

Profiel bestuurslid en voorzitter bestuur KIMO

Versie 1.1

Plaats in de organisatie

Het bestuur bestuurt de Stichting KIMO. In die zin is het bestuur belast met de realisatie van de doelstelling van de Stichting, de strategie en het beleid met de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling.

Het bestuur functioneert conform de bepalingen van de statuten, het Reglement Bestuur en de uitgangspunten van de Governancecode Zorg 2022.

Het bestuur is zich bewust van de eigen verantwoordelijkheid, de maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de Stichting schaden.

Gewenste samenstelling bestuur

Het bestuur wordt zodanig samengesteld dat de bestuurders ten opzichte van elkaar, de directeur, de raad van toezicht, en welk overig deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Binnen het bestuur is een spreiding van deskundigheden en achtergrond aanwezig, zoals bijvoorbeeld financieel-economische-, juridische-, politieke- en/of sociale achtergronden, waarbij de bestuurders ten opzichte van elkaar onafhankelijk en kritisch opereren. Er is sprake van integraal bestuur.

De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar met de mogelijkheid tot benoeming voor een tweede periode van drie jaar. Benoeming vindt plaats door de RvT op voordracht van het bestuur.

Taken

Het bestuur dient primair het belang van de Stichting KIMO in relatie tot de maatschappelijke functie van de Stichting en maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de Stichting betrokken zijn.

Het bestuur ziet er in het bijzonder op toe dat de uitvoering van het beleid strookt met de vastgestelde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten en de daarbij behorende begroting(en).

Kort samengevat:

- a. het met inachtneming van het gestelde in de wet en de statuten besturen van de Stichting;
- b. het vervullen van het werkgeverschap ten aanzien van de directeur;
- c. het benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur;
- d. het functioneren als adviseur en klankbord (sparringpartner) voor de directeur;
- e. zorgdragen voor een juiste uitvoering van het Stichtingsbeleid door de directeur;
- f. het bevorderen van een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen van de Stichting;
- g. het toezicht houden op het functioneren van de raden, commissies en werkgroepen van de Stichting.
- h. het opstellen van het (meerjaren)beleidsplan, de begroting, het bestuursverslag en de jaarrekening van de Stichting.

Functie-eisen bestuurslid

Het bestuurslid:

- Is tandarts;
- Bezit het vermogen en de attitude om te voorzien in de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de directeur;
- Heeft affiniteit met de doelstelling van de Stichting;
- Bezit algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;



- Creëert een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand;
- Heeft inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als de Stichting KIMO stellen;
- Is voldoende beschikbaar voor het bureau KIMO en actuele stichtingszaken.

Competenties bestuurslid

- Integer, heeft verantwoordelijkheidsgevoel evenals een onafhankelijke opstelling;
- Strategisch, bestuurlijke ervaring in een politieke omgeving;
- Communicatief, verbindend, netwerkend;
- Besluitvaardig en resultaatgericht.

Functie-eisen voorzitter bestuur

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en is voor het bestuur, de directeur en eventueel andere betrokkenen het eerste aanspreekpunt vanuit het bestuur.

Als het bestuur in de publiciteit treedt, geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter, met inachtneming van het woordvoederschap van de directeur.

De voorzitter van het bestuur is samen met de directeur in het bijzonder ook verantwoordelijk voor een goed overleg tussen het bestuur en de directeur en de voorbereiding van de bestuursvergaderingen, de vergaderingen van de raad van toezicht en voor de voortgang van de werkzaamheden van de directeur.

Naast de genoemde functie-eisen die voor bestuursleden gelden, worden aan de voorzitter van het bestuur specifieke functie-eisen gesteld.

De voorzitter van het bestuur:

- Is tandarts;
- Is ervaren in het besturen van een stichting en het leiden van menings- en besluitvormingsprocessen van het bestuur;
- Heeft ervaring met het toezien op en/of aansturen van een bureau-organisatie, voortkomend uit een vereniging of stichting;
- Vervult zo nodig extern een rol in het belang van Stichting KIMO en is in staat om in een complexe politieke omgeving te functioneren;
- Heeft een netwerk in de mondzorg en in het (landelijk) veld van richtlijnontwikkeling in het bijzonder;
- Heeft een goed inzicht in de rol van de uiteenlopende actoren/stakeholders in de eerste en tweedelijns mondzorg en is in staat daarbinnen een onafhankelijke rol te vervullen;
- Is voldoende beschikbaar voor het bureau KIMO en actuele stichtingszaken.

Competenties voorzitter (aanvullend op die van bestuurslid)

- Natuurlijk gezag, overtuigingskracht en leiderschapsvaardigheden.
- Inzicht en overzicht t.a.v. de taken en functie van het bestuur.
- Motivator en teambuilder binnen het bestuur en de Stichting.

